



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL BUCEGI

Str. Principală, Nr. 71, Loc. Moroieni Jud Dâmbovița; Cod poștal 137310

ONRC:J15/406/02.06.2009; CUI:RO25636012

Telefon: 0245772640 Fax: 0245772636

E-mail: bucejipark@gmail.com

Pagina web: www.rosilva.ro, www.bucejipark.ro



Contează pentru viitor!

Structura organizatorică

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
RNP ROMSILVA-ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL BUCEGI R.A.

Suprafața arilor naturale protejate administrate: 38679 ha

NR. PERSONAL	
Aparat	7
Teren	11
TOTAL	18

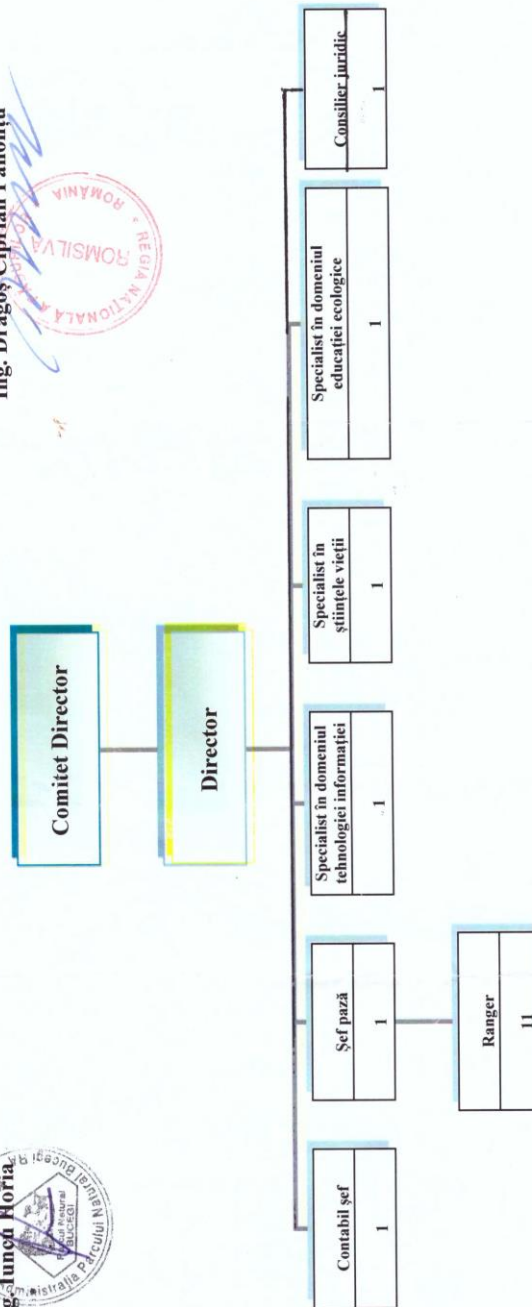
Regia Națională a Pădurilor - Romsilva
Administrația Parcului Natural Bucegi RA
Nr. 950 / 08.06.2018

ORGANIGRAMĂ

Aprobat prin Hotărârea
Consiliului de Administrație al RNP-Romsilva
Nr.07 din data de 26.04.2018

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Dragoș Ciprian Pahonțu

DIRECTOR,
Ing. Lunel Horia



Handwritten initials



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL BUCEGI

Str. Principală, Nr. 71, Loc. Moroieni Jud Dâmbovița; Cod poștal 137310

ONRC:J15/406/02.06.2009; CUI:RO25636012

Telefon: 0245772640 Fax: 0245772636

E-mail: bucejipark@gmail.com

Pagina web: www.rosilva.ro, www.bucejipark.ro



Atribuțiile departamentelor

Contabilitate

- Evidența financiar-contabilă și gestiune;
- Normare și salarizare.

Biologie

- Stabilirea unei strategii de conservare a biodiversității ariei protejate;
- Propunerea măsurilor de conservare pentru speciile și habitatele de interes comunitar;
- Coordonarea cercetărilor, voluntarilor în cartarea habitatelor și speciilor;
- Asigurarea suportului științific pentru materialele informative;
- Popularea bazei de date privind biodiversitatea;
- Coordonarea proiectelor de monitorizare și conservare a patrimoniului natural;
- Monitorizarea implementării măsurilor de conservare specifice patrimoniului natural protejat;
- Furnizarea, autorităților de mediu, informațiile privind biodiversitatea ariilor naturale protejate administrate;

Relații comunități și educație ecologică

- Aplicarea și elaborarea strategiilor de vizitare și comunicare a APNB;
- Organizarea și participarea la activitățile de conștientizare publică, prezentări, întruniri, conferințe, simpozioane referitoare la activitatea și rolul APNB;
- Colaborează și întreține relațiile cu primăriile, consiliile locale, instituțiile guvernamentale și neguvernamentale pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentate și corecta informare a acestora privind rolul și activitatea APNB;
- Crearea de parteneriate între APNB și organizații guvernamentale și neguvernamentale, agenții de turism, agenți economici, instituții de învățământ etc. - direct interesate în organizarea de activități comune;
- Organizarea și participarea la acțiuni de ecologizare precum și alte activități educaționale în centrul de vizitare, punctele de informare și în școli privind rolul APNB și importanța conservării biodiversității în aria protejată.

IT

- Asigurarea funcționării sediului și a echipamentelor de birou;
- Actualizarea permanentă a paginii Internet;
- Instruirea personalului din cadrul APNB cu privire la utilizarea programelor și echipamentelor din dotarea parcului;
- Actualizarea și completarea bazei de date (GIS);
- Elaborarea și difuzarea de materiale cu caracter informativ educativ (broșuri, hărți, albume foto, pliante).

Pază

1. Organizarea și coordonarea tuturor acțiunilor de paza pentru protejarea diversității habitatelor și peisajului, conform regimului de management al parcurilor naturale
2. Monitorizarea activităților din Parcul Natural Bucegi conform programului de paza
3. Alte activități .



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL BUCEGI

Str. Principală, Nr. 71, Loc. Moroieni Jud Dâmbovița; Cod poștal 137310

ONRC: J15/406/02.06.2009; CUI: RO25636012

Telefon: 0245772640 Fax: 0245772636

E-mail: bucejipark@gmail.com

Pagina web: www.rosilva.ro, www.bucejipark.ro



Programul de funcționare:

LUNI – JOI 08,00 – 16,30

VINERI 08,00 – 14,00

Programul de audiențe al autorității sau instituției publice se desfășoară în baza "Procedurii privind preluarea, desfășurarea și organizarea activității de audiență".

Programul de audiențe al Administrației Parcului Natural Bucegi:

DIRECTOR – ing. Colțoiu Alexandru Nicolae – Luni între orele 10:00 și 14:00.

Audiențele au loc în fiecare zi de luni, între orele 10⁰⁰ și 14⁰⁰ la sediul Administrației Parcului Natural Bucegi din str. Principală nr. 71, loc. Moroieni, jud. Dâmbovița. Înscrierea în audiență se poate face în fiecare zi, de luni până joi între orele 08⁰⁰ și 16³⁰ iar vineri între orele 08⁰⁰ și 14⁰⁰, la numărul de telefon 0245/772640 la sediul instituției sau în scris, prin adresă trimisă prin poștă sau email: bucejipark@gmail.com.
